Fecha expedición: 2022/05/11 - 10:42:38 **** **Recibo No.** S001323243 **** **Num. Operación.** 02-JTRUJILL-20220511-0006

CODIGO DE VERIFICACIÓN X7wZscpwCp

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION PROYECTANDO EL FUTURO UDS
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900451056-1
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : PEREIRA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0504469
FECHA DE INSCRIPCIÓN : JULIO 07 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MAYO 11 DE 2022
ACTIVO TOTAL : 6,384,800.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CALLE 78 N 24B-08 LOS CISNES CUBA
BARRIO : CUBA
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66001 - PEREIRA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3375899
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3122972168
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : proyectandoelfuturouds@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CALLE 78 N 24B-08 LOS CISNES CUBA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
BARRIO : CUBA
TELÉFONO 1 : 3375899
TELÉFONO 2 : 3122972168
CORREO ELECTRÓNICO : proyectandoelfuturouds@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación :

Fecha expedición: 2022/05/11 - 10:42:38 **** **Recibo No.** S001323243 **** **Num. Operación.** 02-JTRUJILL-20220511-0006

CODIGO DE VERIFICACIÓN X7wZscpwCp

proyectandoelfuturouds@hotmail.com

CERTIFICA – ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 – ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N8230 – ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
OTRAS ACTIVIDADES : R9311 – GESTION DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
OTRAS ACTIVIDADES : R9007 – ACTIVIDADES DE ESPECTACULOS MUSICALES EN VIVO

CERTIFICA – CONSTITUCIÓN

POR ACTA DEL 13 DE JUNIO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 15637 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 07 DE JULIO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION PROYECTANDO EL FUTURO UDS.

CERTIFICA – ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES N/A

CERTIFICA – REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
AC-19	20151202	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	PEREIRA	RE01-219020	20151209
AC-16	20180727	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS	PEREIRA	RE01-224190	20180731

CERTIFICA – VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 13 DE JUNIO DE 2026

CERTIFICA – OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL.- EL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACION ES SER PROMOTOR DE BIENESTAR SOCIAL, Y ENTE REPRESENTATIVO DEL MISMO EN LOS CAMPOS CULTURAL, PROFESIONAL, EDUCATIVO, SALUD Y COMUNICACIONES EN PRO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA TENIENDO COMO PUNTO DE PARTIDA LA REALIDAD DEL PAIS, ENMARCADA EN LA BUSQUEDA DEL DESARROLLO HUMANO Y DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ADEMAS DE PROGRAMAR, DIRIGIR, ORDENAR, ADMINISTRAR, CONTROLAR, GESTIONAR RECURSOS Y EJECUTAR LABORES Y ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE OBJETO SOCIAL. PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO LA ASOCIACION PODRA: 1. PROGRAMAS DE PREVENCION Y ATENCION A POBLACION VULNERABLE COMO: DESPLAZADOS, DAMNIFICADOS POR CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA, PROSTITUCION, HABITANTES DE LA CALLE, DIFERENTES GRUPOS ETNICOS, AFECTADOS POR FENOMENOS ENTROPICOS O NATURALES Y EN GENERAL ATENDER A POBLACION DESFAVORECIDA Y EXPUESTAS A LAS SITUACIONES DE RIESGO POR LA QUE ATRAVIESA ACTUALMENTE EL PAIS. DIAGNOSTICO DE CONDICIONES PSICOSOCIALES. PSICOLOGIA EDUCATIVA. ORIENTACION VOCACIONAL PROGRAMAS INTEGRALES DE ATENCION Y PREVENCION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. 2. ASESORIA, IMPLEMENTACION Y CAPACITACION EN: FORMULACION DE PLANES DE DESARROLLO TERRITORIALES, PLANES DE ACCION DEL SECTOR CENTRADO Y DESCENTRALIZADO DEL ESTADO, SANIDAD PUBLICA, SOLUCIONES GENERABLES DE ARCHIVO DE ACUERDO A NORMATIVIDAD REQUERIDA, ASISTENCIA A LA

PLANEACION Y AL DESARROLLO TERRITORIAL. 3. PRACTICAR Y DIFUNDIR LOS PRINCIPIOS DEL MOVIMIENTO COOPERATIVO Y SOLIDARIO. PROMOVER LA AMISTAD Y COOPERACION ENTRE LOS ASOCIADOS CON MIRAR A SERVIR A LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, LA FARNILIA Y A LA COMUNIDAD EN FORMA ALTRUISTA Y DESINTERESADA. FORMACION DE LIDERES PARA EL SERVICIO A LA COMUNIDAD. DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES AL CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE. CREAR ESPACIOS DE CAPACITACION, FORTALECIMIENTO, ASESORIA Y PROYECCION DEL CAMPO AGROPECUARIO QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS COMUNIDADES. FOMENTAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES JUVENILES COMO UN MEDIO PARA EL ALCANCE DE LIDERAZGO DE LOS JOVENES EN SU ENTORNO. CREAR PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A FORTALECER LA MENTALIDAD EMPRESARIAL DE LOS JOVENES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. PROMOVER LA CREACION DE COOPERATIVAS, ASOCIACIONES, QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES. DINAMIZAR PROYECTOS QUE PERMITAN LA GENERACION DE EMPLEO PARA LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ASOCIACION. GENERAR PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A BRINDAR BIENESTAR A LA FAMILIA Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL. AGENCIAR PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PEMITAN VINCULAR A UN NUEVO ENTORNO SOCIAL A LOS INDIVIDUOS INVOLUCRADOS EN EL CONFLICTO INTERNO DE NUESTRO PAIS. 4. FOMENTAR, APOYAR, REALIZAR, DIRIGIR, GESTIONAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, OBRAS Y PROYECTOS CIVICOS ASISTENCIALES, CULTURALES, DEPORTIVOS, Y DE CUALQUIER OTRA INDOLE QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO Y ADELANTO DE LA COMUNIDAD Y MUY EN ESPECIAL DE LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y LA FAMILIA. PROMOVER LA CONSTITUCION Y/O FORMAR PARTE DE OTRAS PERSONAS JURIDICAS O DE FONDOS FIDUCIARIOS QUE TENGA COMO OBJETIVO EL SERVICIO A LA COMUNIDAD. ADQUIRIR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ASI COMO ENAJENARLOS DARLOS O TOMARLOS EN ARRENDAMIENTO, ANTICRESIS, USUFRUCTO, PIGNORADOS, HIPOTECARIOS Y EN GENERAL GRABARLOS, ADMINISTRAR O CELEBRAR CUALQUIER ACTO O NEGOCIO JURIDICO SOBRE LOS BIENES QUE CONFORMAN SU PATRIMONIO. OTORGAR Y RECIBIR PRESTAMOS, GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, DESCONTAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES, CELEBRAR EN GENERAL TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON TITULO DE CREDITOS CIVILES O COMERCIALES QUE RECLAME EL DESARROLLO DE SU OBJETO. CELEBRAR EN DESARROLLO DE SU OBJETO DESARROLLAR TODA CLASE DE OPERACIONES CON ESTABLECIMIENTOS DE CREDITO, COMPAÑIAS ASEGURADORAS Y DEMAS PERSONAS JURIDICAS IMPULSAR LA CONSTITUCION DE PROPUESTAS Y EMPRESAS QUE DIGNIFIQUEN LA GENERACION DE INGRESOS DE LAS FAMILIAS Y POR ENDE EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA. CELEBRAR CONVENIOS O CONTRATOS CON ENTIDADES DE ORDEN PUBLICO O PRIVADOS DEL AMBITO NACIONAL O INTERNACIONAL, SOBRE ASUNTOS QUE TIENDAN A SATISFACER EL INTERES GENERAL Y GUARDEN RELACION CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL. 5. PRESTAR SERVICIOS EN GESTION HUMANA ORGANIZACIONAL. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL, IMPLEMENTACIONES MODELO POR COMPETENCIAS. SELECCION TECNICA DEL PERSONAL CAPACITACION ESPECIALIZADA. EVALUACION DEL DESEMPEÑO CULTURA ORGANIZACIONAL DIAGNOSTICO CLIMA LABORAL. PSICOLOGIA CLINICA. PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, GRUPAL, Y FAMILIAR. PSICOLOGIA SOCIAL COMUNITARIA. PRESTA SERVICIOS Y ASESORIAS EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD, EN: CERTIFICACION ISO 900. ACREDITACION NTC 17025 AUDITORIAS INTERNAS, CONTROL DE PROCESOS. HERRAMIENTAS ESTADISTICAS. PLAN ESTRATEGICO. ELABORACION DE INFORMES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES REQUERIDAS POR ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL, Y SUS FINES ESPECIFICOS SON: DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS Y NECESIDADES DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO CON O SIN ANIMO DE LUCRO DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, LAS COMUNIDADES, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS, SOBRE LA ADMINISTRACION, FORMACION, Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO LLEVAR LA CAPACITACION INFORMAL A LOS FUNCIONARIOS Y A LAS COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS EN TODAS LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y SUS RELACIONES. ASESORAR A LA EMPRESA PRIVADA Y PUBLICA EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DEL RECURSO HUMANO Y SUS PROCESOS: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE

OUTSOURCING COMERCIALIZACION DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE PRODUCCION. PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO, LAVADO, SECADO, PLANCHADO, VENTA Y REFACCION DE ROPA HOSPITALARIA Y EN GENERAL, COMO TAMBIEN LA REALIZACION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES A EMPRESAS E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL SECTOR SALUD, COMERCIAL E INDUSTRIAL. 6. ASISTENCIA SOCIAL A LA NIÑEZ DESVALIDA, EN CAMPOS TALES COMO, LA PROTECCION, SALUD, NUTRICION, EDUCACION, CULTURA Y LA RECREACION. 7. DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INTERES E IMPACTO SOCIAL, EN CAPACITACION, COMUNICACION Y DIFUSION SOCIAL, TENDIENTES A FORTALECER EL DESARROLLO DEL INDIVIDUO EN LA SOCIEDAD. EN GENERAL CELEBRAR TODO ACTO, CONTRATO U OPERACIONES QUE SEAN NECESARIAS O CONVENIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACION EN CONCORDANCIA CON ESTE OBJETIVO, LA ASOCIACION PODRA: A. REALIZAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION Y LA CAPACITACION DE LA COMUNIDAD EN GENERAL EN LAS DIFERENTES RAMAS DEL SABER HUMANO Y CON RELACION AMBIENTALISTA. B. PRESENTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD REGIONAL Y/O EN SITUACION DE VULNERABILIDAD TENIENDO EN CUENTA MINIMIZAR IMPACTO AMBIENTAL DEL MISMO. C. CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CULTURA MEDIANTE LAS CAPACITACIONES ARTISTICAS Y DEPORTIVAS D. DESARROLLAR Y PROPICIAR PROGRAMAS DE PREVENCION EN SALUD. E. CELEBMR CONTRATOS O CONVENIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS RELATIVOS A LAS TECNOLOGIAS DE TIPO INNOVADORAS EN ASPECTOS DE CUIDADO, RENOVACION Y CONSERVACION DEL MEDIA AMBIENTE. F CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO Y TRATAMIENTO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. G. CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA PROMOVER ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS EDUCATIVAS, FORESTALES Y DE CUIDADO DE FUENTES HIDRICAS. H. CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA PROMOVER ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD A TRAVES DE CAMPAÑAS EDUCATIVAS, DE TIPO INFORMAL Y NO FORMAL EN TEMAS COMO EL LIDERAZGO, LA PARTICIPACION CIUDADANA, LOS DERECHOS HUMANOS, LA PAZ. LAS LEYES, EL EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL, LA PREVENCION, EL ALCOHOLISMO, LA DROGADICCION, LA CULTURA CIUDADANA, LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ENTRE OTRAS. I. ORGANIZACION, LOGISTICA, PROMOCION DE EVENTOS MASIVOS COMO, FESTIVALES, SEMINARIOS CONFERENCIAS, ENCUENTROS, FERIAS, CONGRESOS, CAPACITACIONES, FOROS, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, CULTURALES Y DEMAS ACTOS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y PARTICIPACION COMUNITARIA. J. REALIZAR AUDITORIAS, INTERVENTORIAS Y FISCALIZACION PARA ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES Y TAMBIEN A PERSONAS NATURALES. K. CELEBRAR CONTRATOS PARA REALIZAR PROYECTOS A ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS Y SIN ANIMO DE LUCRO, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. L. GESTIONAR RECURSOS PARA LA MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES A NIVEL NACIONAL. M. ASESORAR A ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS, SOCIALES Y SIN ANIMO DE LUCRO EN LAS DIFERENTES AREAS A NIVEL AMBIENTAL. N. REALIZAR OBRAS CIVILES QUE GENEREN PROGRESO INTEGRAL A LA COMUNIDAD EN QENERAL CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LAS PYMES. 0. DISEÑAR, ELABORAR Y PUBLICAR CARTILLAS DE CAPACITACION, LIBROS, FOLLETOS, PERIODICOS Y REVISTAS. P. ELABORAR PROYECTOS ESPECIFICOS Y DE INTERES GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO PARA SER PRESENTADOS A ORGANISMOS NACIONALES O EXTRANJEROS CON EL FIN DE POSIBILITAR SU EJECUCION. Q. CONTRIBUIR A LA ELABORACION DE LOS PLANES INDICATIVOS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SOCIAL E LOS MUNICIPIOS, DEPARTAMENTOS, INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS, A TRAVES DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA, ASESORIA, INVESTIGACION Y DE SERVICIOS. R. CONTRATAR CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DEL ORDEN MUNICIPAL, REGIONAL DEPARTAMENTAL, AREAS METROPOLITANAS, NACIONAL E INTERNACIONAL CUALQUIERA DE LOS FINES QUE AQUI SE

ESPECIFICARON EN EL OBJETO DE LA ASOCIACION.

CERTIFICA - PATRIMONIO

PATRIMONIO : $ 500,000.00

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 13 DE JUNIO DE 2011 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 15637 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 07 DE JULIO DE 2011, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	LUISA FERNANDA LEON QUINTERO	CC 42,160,687

POR ACTA DEL 13 DE JUNIO DE 2011 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 15637 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 07 DE JULIO DE 2011, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	PATIÑO DIAZ ARIEL DE JESUS	CC 9,860,188

POR ACTA DEL 13 DE JUNIO DE 2011 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 15637 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 07 DE JULIO DE 2011, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	SAMUEL CALLE VALENCIA	CC 1,240,962

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 13 DE JUNIO DE 2011 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 15637 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 07 DE JULIO DE 2011, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRES FELIPE CALLE ISAZA	CC 9,870,066

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL.- FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL - SER EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION - PRESIDIR DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CONVOCATORIAS - ORGANIZAR Y DIRIGIR CONFORME A LOS PLANES DE LA JUNTA DIRECTIVA, LA ADMINISTRACION DE LA ASOCIACION - APROBAR LOS GASTOS DE LA ASOCIACION - SERVIR DE CONSULTOR O ASESOR DE LA FORMULACION Y ELABORACION DE PROYECTOS DE LA ASOCIACION - VELAR POR LA EJECUCION Y

EL CUMPLIMIENTO DE LAS DECISIONES QUE SE TOMEN. - SER EL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACION ANTE OTRAS INSTANCIAS. - COORDINAR LA EJECUCION DE LAS CONTRATOS DE CONSULTORIA, ASESORIA, SERVICIOS, INVESTIGACION, CAPACITACION Y DEMAS QUE SE SUSCRIBAN CON ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS, SOLIDARIAS Y NO GUBERNAMENTALES. - PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS QUE NAZCAN EN EL SENO DE LA ASOCIACION.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** MAGDALENAS P Y F
MATRICULA : 18144264
FECHA DE MATRICULA : 20170710
FECHA DE RENOVACION : 20220511
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CARRERA 25 NRO. 80 09 MANZANA 41 CASA 5 BARRIO CORALES
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
TELEFONO 1 : 3122972168
TELEFONO 2 : 3375899
CORREO ELECTRONICO : calle.andres@hotmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : C1081 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA
ACTIVIDAD SECUNDARIA : I5611 - EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 6,384,800

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $24,000,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

Fecha expedición: 2022/05/11 - 10:42:38 **** **Recibo No.** S001323243 **** **Num. Operación.** 02-JTRUJILL-20220511-0006

CODIGO DE VERIFICACIÓN X7wZscpwCp

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

INFORMA – MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN

LA CÁMARA DE COMERCIO HA EFECTUADO MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS A UN NUEVO SISTEMA REGISTRAL, LO CUAL PUEDE OCASIONAR OMISIONES O ERRORES EN LA INFORMACIÓN CERTIFICADA, POR LO CUAL EN CASO DE ENCONTRAR ALGUNA OBSERVACIÓN EN EL CERTIFICADO, VERIFICAREMOS LA INFORMACIÓN Y PROCEDEREMOS A SU CORRECCION.

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,500

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siipereira.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación X7wZscpwCp

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****